**CSU02**: **Manter Ocorrências**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | Um ator precisa cadastrar, editar ou excluir uma ocorrência no sistema. |
| **Ator Primário** | Usuário, Segurança e Administrador |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O ator realizou a rotina de autenticação no sistema conforme  CSU00-Autenticar Pessoa. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisito** | RF 02: Manter ocorrências |
| **Fluxo Principal** | |
| 1.Ator abre sistema e seleciona o que quer fazer Tela 001  2. Caso a opção seja:  a) Criar: Ver Seção Criar nova Ocorrência  b) Editar: Ver Seção Listar Ocorrência  3. Sistema retorna ao passo 2. | |

# Seção: Criar Nova Ocorrência

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator cria uma nova ocorrência no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator realiza seleciona o botão “Ocorrências” no canto superior esquerdo Tela 007. 2. Sistema exibe opções de “Nova ocorrência” ou de “Listar ocorrências” Tela 007. 3. Ator seleciona Cadastrar Nova Ocorrência. 4. Sistema exibe formulário em branco Tela 010 para preenchimento dos dados do local da ocorrência. 5. Ator preenche e clica no botão continuar. 6. Sistema exibe uma tela de etapa 2 com um formulário de dados do tipo da ocorrência Tela 011. 7. Ator preenche e clica no botão “Cadastrar”. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 5.** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 4.  **Linha 6**. Ocorrência não pôde ser inserida. Sistema exibe mensagem “Ocorreu um erro ao inserir o usuário. Tente novamente.”. | |

# Seção: Listar Ocorrências

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator listas todas suas ocorrências cadastradas |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator realiza seleciona o botão “Ocorrências” no canto superior esquerdo Tela 007. 2. Sistema exibe opções de “Nova ocorrência” ou de “Listar ocorrências” Tela 007. 3. Ator seleciona Listar Ocorrências. 4. Sistema exibe as informações de todas as ocorrências cadastradas Tela 012. 5. Ator clica em “Ver detalhes” no lado direito da ocorrência. 6. Sistema exibe tela com detalhes da ocorrência Tela 013. 7. Ator clica na seta do canto inferior direito para ver mais detalhes da ocorrência. 8. Sistema exibe tela com mais detalhes da ocorrência Tela 014. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| 7. Ator clica em “Ver descrição” no lado do pertence.  8. Sistema exibe tela com a descrição do pertence Tela 015. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 5**. Usuário não pôde ver a lista. Sistema exibe mensagem “Ocorreu um erro ao listar as Ocorrências. Tente novamente.”. | |